*СУБАГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № /БВ/*

г. Екатеринбург

« » 201\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Зима-Лето»**, именуемое в дальнейшем **«Агент»,** в лице **Генерального директора Валиевой Фидалии Гадылкарамовны** действующей на основании

«Устава», с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Субагент» в

лице действующий на основании с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Термины и определения:

**Туризм** - временные выезды (путешествия) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - лица) с постоянного места жительства в лечебно- оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально- деловых, религиозных **и** иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания;

**Туристская деятельность** - туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий;

**Турист** - лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно- оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально- деловых, религиозных и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте)' временного пребывания;

**Туристский продукт** - комплекс услуг по перевозке и размещению, оказываемых за общую цену (независимо от включения в общую цену стоимости экскурсионного обслуживания и (или) других услуг) по договору **о** реализации туристского продукта;

**Туроператорская деятельность** - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (далее - туроператор);

**Турагентская деятельность** - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - турагент);

**Заказчик туристского продукта** - турист или иное лицо, заказывающее туристский продукт от имени туриста, в том **числе** законный представитель несовершеннолетнего туриста;

**Формирование туристского продукта** - деятельность туроператора по заключению и исполнению договоров с третьими лицами, оказывающими отдельные услуги, входящие в туристский продукт (гостиницы, перевозчики, экскурсоводы (гиды) и другие);

**Продвижение туристского продукта** - комплекс мер, направленных на реализацию туристского продукта (реклама, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация туристских информационных центров, издание каталогов, буклетов и другое);

**Реализация туристского продукта** - деятельность туроператора или турагента по заключению договора о реализации туристского продукта с туристом или иным заказчиком туристского продукта, а также деятельность туроператора и (или) третьих лиц по оказанию туристу услуг в соответствии с данным договором;

**Туристическая путевка** - документ, содержащий условия путешествия, подтверждающий факт оплаты туристского продукта и являющийся бланком строгой отчетности.

**Отдельные туристические услуги** - любые туристические услуги, указанные в заявке АГЕНТА и/или листе бронирования и не являющиеся туристическим продуктом (например: экскурсионные услуги, услуги гидов, переводчиков, трансферы, страховые полисы и т.д.)

**Перевозчик** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки транспортом (- авиа, - ж/д, автомобильным, судоходным) обязанность доставить пассажира, вверенный **им** отправителем груз, багаж, грузобагаж из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз, багаж, грузобагаж управомоченному на его получение лицу (получателю), осуществляющий свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Под **сайтом** в настоящем Договоре понимается Веб-сайт - https://zimaletotravel.ru/

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. СУБАГЕНТ обязуется от своего имени, по поручению АГЕНТА, осуществлять от своего имени, но за счет Агента юридические и фактические действия по продвижению и реализации туристического продукта, а так, же отдельные туристские услуги третьим лицам, а АГЕНТ обязуется выплачивать СУБАГЕНТУ вознаграждение, предусмотренное настоящим Договором. По сделкам, совершенным СУБАГЕНТОМ с третьими лицами, приобретает права и становится обязанным СУБАГЕНТ, хотя АГЕНТ и был назван в сделке или вступил с третьими лицами в непосредственные отношения по исполнению сделки.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Все услуги в рамках настоящего Договора предоставляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству услуг, классификациями и стандартами, установленными в стране оказания услуг и (или) для организаций, оказывающих отдельные услуги.
  2. Полетный график, график движения железнодорожного, автомобильного и судоходного транспорта (то есть время отправления транспортного средства, время вылета самолета) не является предметом настоящего договора и может быть изменен без согласования с СУБАГЕНТОМ. Время вылетов рейсов СУБАГЕНТ обязан уточнять у АГЕНТА накануне дня вылета, а если день вылета является выходным или праздничным нерабочим днем, то в последний рабочий день перед днем вылета.
  3. Расчетный час в отелях (иных средствах размещения) с 12 до 15 часов по местному времени, то есть размещение в номера производится после 12 -15 часов в день прибытия туриста в отель (иное средство размещения), а освободить номер турист обязан до 10-12 часов последнего дня пребывания туриста в отеле (ином средстве размещения). Заселение в номер отеля ранее расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, возможно по согласованию с администрацией отеля и влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.
  4. В странах, где отсутствует государственная категоризация отелей (Египет, Мальдивы, Сейшелы и т.п.), категория отеля указывается на основании сведений, предоставленных партнерами ПРИНЦИПАЛА. В странах, где категория отелей устанавливается в иных символах, чем звезды, ПРИНЦИПАЛ имеет право самостоятельно установить категорию отелей в звездах. Индивидуальная оценка категории отеля АГЕНТОМ или его туристами не является основанием для предъявления претензий.

# ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. **СУБ**АГЕНТ обязуется:
     1. Направлять в адрес АГЕНТА заявку на бронирование туристского продукта и/или отдельных туристских услуг только после заключения с туристом и(или) иным заказчиком письменного договора о реализации туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг в письменном виде и с соблюдением всех требований, предъявляемых к данному виду договоров действующим законодательством РФ.
     2. При заключении договора о реализации туристского продукта и (или) отдельных туристских услуг, СУБАГЕНТ обязан представить туристу и (или) иному заказчику достоверную информацию, предоставление которой является обязательным в соответствие с действующим законодательством РФ, а также информацию, содержащуюся в настоящем договоре и относящуюся к туристскому продукту и/или отдельным туристским услугам, в том числе:
* о правилах въезда в страну временного пребывания и выезда из страны временного пребывания, включая сведения о необходимости наличия визы для въезда в страну и (или) выезда из страны временного пребывания; об основных документах, необходимых для въезда в страну временного пребывания и выезда из страны временного пребывания; о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно-эпидемиологических и иных правилах (в объеме, необходимом для совершения путешествия);
* об опасностях, с которыми турист (экскурсант) может встретиться при совершении путешествия; •о месте нахождения, почтовых адресах и номерах контактных телефонов органов государственной власти Российской Федерации, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, находящихся в стране временного пребывания, в которые турист (экскурсант) может обратиться в случае возникновения в стране временного пребывания чрезвычайных ситуаций или иных обстоятельств, угрожающих безопасности его жизни и здоровья, а также в случаях возникновения опасности причинения вреда имуществу туриста (экскурсанта);
* об адресе (месте пребывания) и номере контактного телефона в стране временного пребывания руководителя группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) в случае, если туристский продукт включает в себя организованный выезд группы несовершеннолетних туристов (экскурсантов) без сопровождения родителей, усыновителей, опекунов или попечителей; о национальных и религиозных особенностях страны временного пребывания;
* о формальных требованиях, условиях и ограничениях, предъявляемых к туристам со стороны иностранных турагентств, авиакомпаний, консульских, таможенных и других подобных учреждений, и организаций, в том числе требований о наличии у туриста минимального размера иностранной валюты, необходимого для въезда в страну пребывания, а также требований консульских служб о минимальном сроке действия заграничного паспорта туриста для разрешения въезда в страну следования.
* о недопустимости самовольного изменения туристами программы во время пребывания на маршруте, в отличие от приобретённого им туристского продукта. Такое изменение рассматривается как аннуляция тура

и все вновь приобретённые услуги оплачиваются заказчиком и/или туристом на месте по индивидуальным тарифам. Компенсация за неиспользованные услуги в данном случае не выплачивается;

* об обязанности соблюдать законы и местные обычаи страны пребывания, правила проживания и поведения в отелях и иные рекомендации и указания руководителя группы или представителя принимающей стороны в стране пребывания; о том, что ущерб, нанесенный туристом гостинице, ресторану, музею, автотранспортному или другому предприятию, которое его обслуживает, должен быть возмещен туристом на месте, в противном случае возмещение ущерба относится на СУБАГЕНТА;
* о том, что в некоторых зарубежных странах существует реальная возможность заражения особо опасными инфекционными заболеваниями и о мерах по их предупреждению; о том, что турист, предполагающий совершить путешествие в страну (место) временного пребывания, в которой он может подвергнуться повышенному риску инфекционных заболеваний, обязан проходить профилактику в соответствии с международными медицинскими требованиями; о том, что турист обязан соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний;
* о том, что турист обязан за день до вылета/отъезда уточнять информацию о точном времени вылета/отъезда, о том, что информация об изменении времени вылета предоставляется в отеле/месте проживания, о том, что время вылета/отъезда может быть изменено перевозчиком как на более позднее, так и на более раннее, и что турист, не воспользовавшийся услугами перевозки из-за неполучения информации об изменении времени вылет/отъезда, несет убытки самостоятельно;
* о том, что при заказанном трансфере представитель принимающей стороны АГЕНТА будет ожидать туристов в аэропорту или на вокзале (в месте встречи) не более одного часа; по окончании одного часа от согласованного времени и не прибытия туристов к месту встречи по любым причинам (включая опоздание поезда, задержку авиарейса, изменение аэропорта прилета без предварительного уведомления), представитель компании вправе покинуть место встречи, трансфер считается состоявшимся, а ответственность за возможные убытки туристов относится на СУБАГЕНТА,
* о том, что описания отелей в каталогах партнеров АГЕНТА, могут частично или полностью не соответствовать состоянию отелей на день заказа конкретного тура и не являются частью договора, •о том, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы компетенции АГЕНТА, АГЕНТ не несет за них ответственности.
* об иных особенностях путешествия,

Указанная в настоящем пункте информация должна быть предоставлена туристам и/или иным заказчикам СУБАГЕНТА в письменном виде, и СУБАГЕНТ должен иметь подтверждение ее предоставления туристам и/или иным заказчикам СУБАГЕНТА.

* + 1. Предоставлять туристам и (или) иным заказчикам информацию о потребительских свойствах туристского продукта в соответствие с информацией, размещенной на Веб-сайте АГЕНТА - [https://zimaletotravel.ru/.](http://www.bonv.ru/) или полученной в письменном виде от АГЕНТА. СУБАГЕНТ не имеет права предоставлять туристам и (или) иным заказчикам информацию о потребительских свойствах туристского продукта и/или отдельных туристских услуг, если источником данной информации не является АГЕНТ.
    2. При необходимости оформления въездных виз в страны по маршруту поездки, обеспечивать своевременную передачу АГЕНТУ заграничных паспортов туристов, заполненных и подписанных туристами анкет и необходимых для оформления виз фотографий, а также других документов согласно требованиям посольств.
    3. Производить оплату забронированных услуг в соответствии с разделом «6» настоящего Договора. Непоступление от СУБАГЕНТА полной стоимости услуг на счет или в кассу АГЕНТА к указанному в разделе «6» сроку считается аннуляцией заявки СУБАГЕНТОМ и влечет за собой последствия, предусмотренные разделом «5» настоящего договора, а АГЕНТ освобождается от выполнения своих обязательств по предоставлению забронированных услуг.
    4. Обеспечивать получение доверенным лицом СУБАГЕНТА документов, оформленных АГЕНТОМ по заявкам.
    5. Следить за информацией, размещенной на Веб-сайте АГЕНТА - https://zimaletotravel.ru/ и переданной АГЕНТОМ СУБАГЕНТУ по электронной почте и своевременно доводить эту информацию до своих туристов и/или иных заказчиков.
    6. По требованию АГЕНТА СУБАГЕНТ обязан предоставить письменные доказательства выполнения п. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3, в противном случае СУБАГЕНТ самостоятельно возмещает своим туристами и (или) иными заказчиками все убытки, ущерб, моральный вред и т.д., причиненный в результате нарушения СУБАГЕНТОМ вышеуказанных пунктов. Если туристы и (или) иные заказчики предъявят требования о возмещении убытков, ущерба, морального вреда и т.д., причиненного в результате нарушения СУБАГЕНТОМ вышеуказанных пунктов АГЕНТУ или страховой компании АГЕНТА и АГЕНТ или страховая компания АГЕНТА произведут соответствующие выплаты, СУБАГЕНТ обязан возместить АГЕНТУ или страховой компании ПРИНЦИПАЛА сумму произведенных выплат в течение 15 дней с даты предъявления СУБАГЕНТУ такого требования.
    7. В письменной форме информировать каждого туриста и/или иного заказчика о возможности и условиях страхования расходов, возникших вследствие невозможности совершить поездку или изменения сроков поездки. С условиями страхования СУБАГЕНТ обязан ознакомиться у АГЕНТА. Если турист и/или иной заказчик СУБАГЕНТА откажется приобретать полис страхования расходов, возникших вследствие невозможности совершить поездку или изменения сроков поездки, СУБАГЕНТ обязан взять с туриста и/или иного заказчика соответствующую расписку о том, что турист и/или иной заказчик ознакомлен с возможностью и условиями данного вида страхования и отказывается от него. При неисполнении этого обязательства СУБАГЕНТ самостоятельно компенсирует материальные потери туриста, возникшие в случае отказа в выдаче туристу визы, отказа туриста от тура по состоянию здоровья, в иных случаях, предусмотренных условиями данного вида страхования.
  1. СУБАГЕНТ обязуется получать письменное согласие каждого туриста и/или иного заказчика туристского продукта на обработку персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу на территории Российской Федерации и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом СУБАГЕНТ несет ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

# АГЕНТ обязуется:

3.3.1 . Принимать от СУБАГЕНТА заявки в системе on-line на Веб-сайте АГЕНТА -  [https://zimaletotravel.ru/](http://www.bonv.ru/) или по электронной почте.

* + 1. Информировать СУБАГЕНТА о возможности оказания услуг, указанных в заявках.
    2. При соблюдении СУБАГЕНТОМ положений настоящего Договора, обеспечить оказание туристам СУБАГЕНТА всех забронированных и оплаченных туристских услуг.
    3. Информировать СУБАГЕНТА о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению отдельных запрошенных туристских услуг, предоставлению туристского продукта, а также, о возникших изменениях в программе тура в течение 24 часов с момента возникновения подобных обстоятельств.
    4. Оформлять необходимые документы по туру в зависимости от забронированных услуг (проездные документы, ваучеры, страховые полисы ит.д.) и передавать их СУБАГЕНТУ не позднее, чем за 2,5 часа до начала оказания услуг (до вылета). Данные документы выдаются уполномоченному лицу СУБАГЕНТА, имеющему при себе надлежащим образом оформленную доверенность или туристам и/или иным заказчикам СУБАГЕНТА в аэропорту при предъявлении паспорта.

# ПРАВИЛА БРОНИРОВАНИЯ

* 1. СУБАГЕНТ подает заявку в системе on-line на Веб-сайте АГЕНТА - https://zimaletotravel.ru/ или по электронной почте.
  2. В Заявке должны быть указаны все желаемые услуги, сроки оказания услуг, ФИО туристов и их паспортные данные, а также иные сведения, относящиеся к заявке.
  3. В случае возможности оказания туристских услуг, указанных в заявке СУБАГЕНТА, АГЕНТ направляет СУБАГЕНТУ Лист бронирования и счет, которые могут быть направлены СУБАГЕНТУ по электронной почте.
  4. Заявка, поданная СУБАГЕНТОМ, считается офертой СУБАГЕНТА АГЕНТУ и гарантией оплаты забронированных услуг. Направление Листа бронирования счета является акцептом АГЕНТА в порядке главы «28» ГК РФ.
  5. Обязанность АГЕНТА оказать туристские услуги, указанные в подтвержденной заявке СУБАГЕНТА, возникает только после поступления на расчетный счет или в кассу АГЕНТА полной и своевременной оплаты за забронированные туристские услуги.
  6. В случае бронирования СУБАГЕНТОМ только авиабилетов применяются правила бронирования и оплаты, установленные настоящим договором в отношении туристского продукта и/или отдельных туристских услуг.
  7. В стоимость авиабилетов может входить сбор авиакомпании, который взимается с каждого пассажира. Сбор авиакомпании включает в себя топливный сбор и сумму, на которую авиакомпания увеличила стоимость авиаперевозки на дату вылета. Сбор авиакомпании устанавливается на основании распоряжений, писем и дополнительных соглашений с перевозчиком и может быть увеличен без согласования с СУБАГЕНТОМ. СУБАГЕНТ обязан оплатить сбор авиакомпании, установленный на дату вылета пассажиров из начального пункта полета. В случае если с даты выставления счета СУБАГЕНТУ размер сбора авиакомпании увеличился, СУБАГЕНТ обязан произвести соответствующую доплату. АГЕНТ имеет право потребовать от туристов СУБАГЕНТА произвести соответствующую доплату сбора авиакомпании непосредственно перед вылетом в аэропорту.

# ПРАВИЛА АННУЛЯЦИИ ЗАЯВОК

* 1. СУБАГЕНТ имеет право аннулировать заявку. Аннуляцией заявки является отказ от всех забронированных услуг или изменение параметров услуг. Заявление об Аннуляции заявки должно быть оформлено в письменном виде и направлено на электронную почту АГЕНТА или по факсу.
  2. Изменение параметров тура (ФИО туристов, сроки тура, замена отеля, типа номера или питания, отказ или изменение других дополнительных услуг) возможно без аннуляции тура только по

согласованию с отделом бронирования АГЕНТА при условии оплаты СУБАГЕНТОМ таких изменений (при необходимости).

* 1. Датой аннуляции считается дата поступления письменного заявления от СУБАГЕНТА АГЕНТУ, если эта дата приходится на выходной или праздничный день, то датой аннуляции заявки считается первый рабочий день, следующий за датой поступления заявления об Аннуляции от СУБАГЕНТА АГЕНТУ.
  2. В случае отказа СУБАГЕНТА от туристского продукта (аннуляции заявки) СУБАГЕНТ возмещает АГЕНТУ фактически понесенные АГЕНТОМ расходы.

При полном или частичном отказе СУБАГЕНТА от туристского продукта, АГЕНТ вправе произвести удержание штрафных санкций и убытков из оплаченной суммы в следующих размерах:

За 31 день до вылета (отъезда) или ранее - 10% от стоимости тура от 30 до 20 дней до вылета (отъезда) - 50% от стоимости тура от 20 до 10 дней до вылета (отъезда) - 70% от стоимости тура от 10 до 05 дней до вылета (отъезда) - 80% от стоимости тура менее чем за 05 дней до вылета (отъезда) - 100% от стоимости тура

* 1. Штрафные санкции за аннуляцию тура, сформированного третьими лицами, приобретенного у АГЕНТА, СУБАГЕНТ уплачивает в размере, установленном ТУРОПЕРАТОРОМ, сформировавшим тур плюс дополнительные расходы АГЕНТОМ по обработке конкретной заявки.
  2. Авиабилеты на чартерные рейсы являются невозвратными, то есть при аннуляции заявки денежные средства возврату не подлежат, а в случае, если на момент аннуляции заявки авиабилеты не оплачены, СУБАГЕНТ обязан оплатить штраф в размере 100% стоимости заказанных авиабилетов.
  3. Если фактические расходы, понесенные АГЕНТОМ по заявке СУБАГЕНТА, превышают установленные п. 5.5. штрафные санкции, СУБАГЕНТ обязан возместить фактически понесенные расходы в полном объеме.
  4. Авиабилеты на регулярные рейсы аннулируются по правилам, установленным авиакомпаниями - перевозчиками.
  5. В случае невозможности совершения путешествия туристом по независящим от него обстоятельствам (болезнь, отказ в выдаче визы и другие обстоятельства) возврат денежных средств, уплаченных СУБАГЕНТОМ АГЕНТУ за путешествие, осуществляется АГЕНТОМ с удержанием фактически понесенных затрат и штрафных санкций.
  6. Возврат денежных средств СУБАГЕНТУ после удержания установленных штрафных санкций и фактически понесенных расходов, возможен наличными денежными средствами или на расчетный счет СУБАГЕНТА или путем зачета в счет оплаты другой заявки СУБАГЕНТА. Желаемый способ возврата, СУБАГЕНТ указывает в письменном заявлении на возврат.
  7. Вне зависимости от того, за сколько дней до вылета (отъезда) осуществляется аннуляция тура, штраф за аннуляцию на период высокого сезона - Новый год, Рождество католическое и православное, весенние каникулы, осенние каникулы, майские праздники, месяцы июль, август и сентябрь, а также за аннуляцию туров на горнолыжные курорты составляет 100 % (сто процентов) от стоимости тура.

В период высокого сезона могут дополнительно вводиться специальные правила отказа от заказанных и забронированных туристских услуг, о которых Компания сообщает СУБАГЕНТУ в письменном виде или размещает эту информацию на Интернет-сайте:  [https://zimaletotravel.ru/.](http://www.bonv.ru/) В случае введения названных правил они становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Сверх штрафа СУБАГЕНТ дополнительно компенсирует АГЕНТУ все убытки, вызванные отказом СУБАГЕНТА от услуг. Кроме того, при отказе СУБАГЕНТА от услуг стоимость страховки, визового сбора (консульского сбора) и выписанных авиабилетов возврату не подлежат. При отказе от услуг, АГЕНТ несет ответственность согласно настоящему договору, независимо от причин, вызвавших отказ.

# ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

* 1. Цены на услуги указываются в рублях РФ, долларах США или Евро, расчеты производятся в рублях по курсу ТУРОПЕРАТОРА (день оплаты - день зачисления денежных средств на расчетный счет АГЕНТА или внесения в кассу АГЕНТА). Если оплата производится по частям, применяется курс, действующий на день поступления каждой части оплаты.
  2. Вознаграждение СУБАГЕНТА составляет процент от стоимости услуг или фиксированную величину. Размер вознаграждения по конкретной заявке СУБАГЕНТА указывается в листах бронирования или счетах, выставленных АГЕНТОМ. На портовые и любые иные сборы, таксы, чаевые, на услуги, не входящие в стандартный набор услуг, такие как оформление документов для передачи в консульство, консульский сбор, рождественские, новогодние и другие праздничные ужины, и мероприятия, индивидуальные трансферы, дополнительные экскурсии, оформление страховых полюсов, другие дополнительные услуги, не оговоренные в Заявке СУБАГЕНТА и фактически оказанные туристам и т.д. вознаграждение, не предоставляется и не выплачивается.
  3. СУБАГЕНТ, при проведении коммерческой деятельности по реализации туристского продукта АГЕНТА, действует от своего имени, на условиях полной финансово-хозяйственной самостоятельности, принимает на себя расходы по оплате телефонной, факсимильной связи и т.п., накладные расходы. Вознаграждение, предоставляемое АГЕНТОМ СУБАГЕНТУ, включает в себя компенсацию всех расходов СУБАГЕНТА по исполнению настоящего договора.
  4. СУБАГЕНТ оплачивает АГЕНТУ стоимость услуг по конкретной заявке за вычетом СУБАГЕНТСКОГО вознаграждения в рублях банковским переводом или наличными по выставленному АГЕНТОМ счету в течение двух банковских дней с момента выставления счета. В случае бронирования тура менее чем за пять дней до его начала, оплата должна поступить на расчетный счет или в кассу АГЕНТА в течение суток после выставления счета, но не позднее дня, предшествующего началу тура. Если СУБАГЕНТ является плательщиком НДС, суммы СУБАГЕНТСКОГО вознаграждения включают в себя НДС по ставке, установленной действующим законодательством РФ.
  5. Безналичная оплата услуг без предварительно выставленного АГЕНТОМ счета не допускается.
  6. При оплате СУБАГЕНТОМ стоимости туристических услуг, указанных в Листе бронирования, с нарушением установленных настоящим договором сроков, расчет стоимости туристских услуг проводится с учетом роста их стоимости. В случае несвоевременной оплаты и увеличения стоимости туристических услуг, указанных в Листе бронирования, их стоимость определяется на день зачисления на расчетный счет АГЕНТОМ последнего платежа за услуги, указанные в Листе бронирования. После проведения АГЕНТОМ перерасчета стоимости туристических услуг, указанных в Листе бронирования, СУБАГЕНТ осуществляет доплату на основании счета, выставленного АГЕНТОМ в соответствии с положениями настоящего договора.
  7. В случае несвоевременной оплаты СУБАГЕНТОМ забронированных услуг, АГЕНТ имеет право удержать сумму задолженности (штрафа) из сумм, поступившим от СУБАГЕНТА по другим заявкам или/и задержать выдачу СУБАГЕНТУ документов по другим заявкам (как по оплаченным, так и по неоплаченным). В этом случае АГЕНТ не несет ответственности за непредоставление услуг туристам СУБАГЕНТА.
  8. В платежном поручении -СУБАГЕНТ обязан указать номер счета-подтверждения, выставленного ПРИНЦИПАЛОМ, список туристов, страну и сроки тура. При оплате наличными денежными средствами в приходном ордере должно быть указано в графе «основания платежа» - за туристов Ф.И.О., страна, сроки тура.
  9. АГЕНТ имеет право потребовать от СУБАГЕНТА уплаты аванса (предоплаты) до начала бронирования. В этом случае СУБАГЕНТ обязан внести аванс (предоплату) в размере и в сроки, указанные АГЕНТОМ. Если СУБАГЕНТ отказывается от внесения аванса (предоплаты) или нарушает сроки или размер внесения аванса (предоплаты), АГЕНТ имеет право не начинать бронирование заказанных СУБАГЕНТОМ услуг.
  10. В случае если СУБАГЕНТ внес аванс (предоплату), сумма внесенного аванса засчитывается в счет оплаты тура. Если тур не будет подтвержден АГЕНТОМ, сумма внесенного аванса полностью возвращается СУБАГЕНТУ или засчитывает в счет оплаты или аванса по другому туру, по согласованию с СУБАГЕНТОМ.
  11. В случае изменения перевозчиком стоимости билетов/топливного сбора, входящих в тур или забронированных СУБАГЕНТОМ отдельно, СУБАГЕНТ обязан внести доплату до начала выполнения перевозки. В случае если СУБАГЕНТ не произведет соответствующую доплату, АГЕНТ имеет право потребовать доплату с туристов СУБАГЕНТА или отказать туристам СУБАГЕНТА в предоставлении забронированных услуг. Отказ СУБАГЕНТА произвести доплату за авиабилеты влечет за собой последствия, установленные настоящим договором для случаев неоплаты/несвоевременной оплаты СУБАГЕНТОМ тура в целом.
  12. СУБАГЕНТ обязан предоставлять АГЕНТУ отчеты СУБАГЕНТА за каждый календарный месяц и счета-фактуры на вознаграждение (если есть НДС), не позднее десяти первых дней месяца, следующего за отчетным.
  13. В случае, когда по условиям договора АГЕНТ обязан вернуть СУБАГЕНТУ какие-либо денежные средства, возврат производиться в течение 20 дней с даты получения АГЕНТОМ письменного заявления СУБАГЕНТА о возврате. Возврат производится на расчетный счет СУБАГЕНТА или путем зачета в счет оплаты другой заявки СУБАГЕНТА. Суммы, не превышающие лимит, установленный законодательством РФ для наличного расчета, могут быть выданы представителю СУБАГЕНТА, имеющему соответствующую доверенность, из кассы АГЕНТА.
  14. Непоступление на расчетный счет или в кассу АГЕНТА оплаты по выставленному АГЕНТОМ счету в срок, установленный настоящим договором, считается аннуляцией заявки. В этом случае для СУБАГЕНТА наступают последствия, указанные в разделе «5» настоящего Договора.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. СУБАГЕНТ несет ответственность, в том числе и материальную, за доведение до сведения своих туристов и/или иных заказчиков полной и достоверной информации в порядке и объеме, предусмотренных п.п. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.3 настоящего договора.
  2. Ответственность за непредставление или ненадлежащее предоставление информации о туристском продукте и/или отдельных туристских услугах в порядке и в объеме, установленном действующим законодательством и настоящим договором, несет СУБАГЕНТ.
  3. Ответственность за оказание услуг туристам и/или иным заказчикам СУБАГЕНТА несет АГЕНТ, но при условии соблюдения СУБАГЕНТОМ положений настоящего договора и законодательства РФ в сфере туризма и защиты прав потребителей.
  4. АГЕНТ не предоставляет туристам СУБАГЕНТА никакой информации и не несет ответственности за ее предоставление.
  5. АГЕНТ не несет ответственности, в том числе и материальной, в случае задержки, отказа в открытии визы туристу СУБАГЕНТА, в том числе по причине отказа туриста СУБАГЕНТА явиться на собеседование в Посольство (Консульство) и в случае изменения Посольством (Консульством) сроков оформления визы или периода, на который она открыта. В этом случае заявка аннулируется, а АГЕНТ возвращает оплаченную СУБАГЕНТОМ стоимость услуг, за вычетом фактически понесенных расходов АГЕНТА по выполнению данной заявки СУБАГЕНТА.
  6. Фактически понесенные расходы включают в себя штрафные санкции за аннуляцию отелей, экскурсий, трансфера и т.д. выставленные АГЕНТУ контрагентами, стоимость авиабилета (если авиабилет выписан по невозвратному тарифу или оформлен на чартерный рейс, т.е. рейс, выполняемый по заказу АГЕНТА или АГЕНТА и третьих лиц) и/или штрафные санкции за его аннуляцию (по правилам Перевозчика), консульский сбор и расходы по доставке документов в Консульство и обратно.
  7. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в связи с наступлением форс-мажорных обстоятельств, в этом случае каждая сторона самостоятельно несет свои расходы.
  8. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны понимают находящиеся вне их контроля явления, которые препятствуют выполнению ими своих обязательств по данному договору, полностью или частично. А именно: природные явления, в том числе метеоусловия, не позволяющие самолету выполнять полет или вынуждающие его следовать на запасной или какой- либо другой аэродром, действия государственных органов (в т.ч. издание нормативных актов), забастовки, военные действия, перевороты и запреты властей на пролет или на вылет данного рейса, карантинные ограничения, эпидемии и другие чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от Сторон.
  9. СУБАГЕНТ несет ответственность за наличие у своих туристов действительных документов, относящихся к туристам и их багажу, которые необходимы для въезда, выезда, транзита через РФ и территорию третьих стран.
  10. АГЕНТ не несет ответственность за отмену или изменение времени отправления поездов, автобусов, воздушных, морских и речных судов и связанные с этим изменения программы туров. В этих случаях ответственность перед туристами несут авиационные, железнодорожные, морские и т.д. перевозчики в соответствии с действующими правилами.
  11. АГЕНТ не возмещает туристу расходы по оплате услуг, не предусмотренных в программе пребывания и туристской путевке Компании;
  12. СУБАГЕНТ несет полную ответственность за правильность указанных в заявке паспортных данных своих туристов. В случае приобретения авиабилетов без туристского обслуживания, СУБАГЕНТ несет полную ответственность за своевременное и правильное оформление виз (въездных, выездных, транзитных).
  13. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих АГЕНТУ или ее контрагентам оказать туристские услуги в соответствие с подтвержденной заявкой в оговоренные сроки по не зависящим от ПРИНЦИПАЛА или ее контрагентовов причинам, он может без согласия СУБАГЕНТА: аннулировать тур, если к моменту аннуляции СУБАГЕНТ не произвел оплату или нарушил иные условия настоящего Договора; перенести сроки оказания услуг, но не более чем на 36 часов; произвести замену отеля на отель аналогичной категории или выше; изменить продолжительность тура, но не более чем на 24 часа; произвести замену в экскурсионной программе. Если подобные изменения в составе тура привели к уменьшению его фактической стоимости, АГЕНТ возвращает СУБАГЕНТУ разницу в стоимости.
  14. В случае если АГЕНТ внес в состав тура изменения, отличные от перечисленных в п.7.13, и, если в результате таких изменений турист отказался от тура, АГЕНТ обязуется вернуть СУБАГЕНТУ фактически оплаченные к моменту отказа средства. При этом, если такого рода изменения, повлекшие отказ туриста, произошли менее чем за 72 часа до планируемого вылета туриста, АГЕНТ обязуется возместить и все документально подтвержденные материальные затраты СУБАГЕНТА по организации аннулированной поездки. Все споры, возникающие у СУБАГЕНТА с третьими лицами в связи с обстоятельствами, изложенными в п.7.12, разрешаются в соответствии с обязательственными отношениями СУБАГЕНТА с третьими лицами.
  15. АГЕНТ не несет ответственности перед СУБАГЕНТОМ и его туристами в случае невозможности осуществления принятых на себя обязательств вследствие недостоверности, недостаточности и несвоевременности сведений и документов, предоставленных СУБАГЕНТОМ, либо нарушения СУБАГЕНТОМ иных условий настоящего договора или требований к документам.
  16. АГЕНТ не несет ответственности в случае невозможности осуществления принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором, возникшей в результате действий российской и зарубежной таможенной службы, российского и зарубежного пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче въездных виз, либо иных действий официальных органов или властей России, или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление АГЕНТОМ принятых на себя обязательств не по его вине.
  17. АГЕНТ не несет ответственности за сохранность личного багажа, ценностей и документов туристов СУБАГЕНТА в течение всего периода оказания услуг.
  18. АГЕНТ не несет ответственности по возмещению денежных затрат туриста СУБАГЕНТА за оплаченный тур, если турист в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими

интересами не воспользовался всеми или частью предоставленных услуг, и не возмещает туристу расходы, выходящие за рамки оговоренных в подтвержденной заявке услуг.

# ПРЕТЕНЗИИ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ ПО ПРЕТЕНЗИЯМ

8.1 СУБАГЕНТ обязан информировать своих туристов о том, что в случае возникновения у них претензий в процессе получения услуг, они обязаны информировать об этом СУБАГЕНТА немедленно (не позднее, чем в течение 12 часов с момента возникновения претензии). СУБАГЕНТ, в свою очередь, обязан немедленно информировать о претензиях туристов - АГЕНТА и совместно с АГЕНТОМ предпринять все необходимые действия для урегулирования претензий на месте. Для этого СУБАГЕНТ обязан сообщать своим туристам номер телефона, по которому туристы могли бы беспрепятственно в любое время связаться с представителем СУБАГЕНТА.

* 1. Если на месте урегулировать претензии туристов СУБАГЕНТА не представилось возможным, СУБАГЕНТ направляет АГЕНТУ письменную претензию в течение 20 дней с даты окончания тура. АГЕНТ имеет право потребовать от СУБАГЕНТА представить оригиналы договора с туристом и (или) иным заказчиком, включая приложение с условиями путешествия и путевку, оригиналы платежных документов, свидетельствующих об оплате тура туристом и (или) иным заказчиком, доказательства исполнения СУБАГЕНТОМ своих обязательств по предоставлению информации туристу и (или) иному заказчику, предусмотренных настоящим договором, а также доказательств неоказания/не надлежащего оказания туристам услуг.
  2. На основании претензии СУБАГЕНТА и предоставленных СУБАГЕНТОМ документов, АГЕНТ направляет СУБАГЕНТУ мотивированный ответ в течение 10 дней с даты предоставления СУБАГЕНТОМ претензии, а если АГЕНТОМ были затребованы дополнительные документы - с даты предоставления СУБАГЕНТОМ таких документов.
  3. Если турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена, турист не имеет права требовать компенсации за неоказанную услугу. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом;
  4. Если СУБАГЕНТ не выполнит пункт 8.1. и 8.2. настоящего договора, он лишается права в дальнейшем обращаться к АГЕНТУ с претензией, получать от АГЕНТА какие-либо компенсации или возмещения за некачественно предоставленные или не предоставленные туристам СУБАГЕНТА услуги.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными лицами сторон и действует один год.
  2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, являющиеся неотъемлемыми частями

настоящего Договора, заключаются в письменном виде и подписываются уполномоченными лицами сторон.

* 1. В целях настоящего договора, документы, переданные сторонами друг другу по электронной почте, имеют силу письменной формы сделки.
  2. СУБАГЕНТ несет ответственность за достоверность и надлежащее функционирование электронного адреса, номеров телефонов, факсов и почтовых адресов, указанных в настоящем договоре. Все

уведомления, сообщения, информацию, счета и т.д. в рамках настоящего договора АГЕНТ отправляет на электронный адрес, указанным СУБАГЕНТОМ в настоящем договоре.

* 1. При возникновении споров, связанных с исполнением настоящего Договора сторонами, стороны попытаются решить их путем переговоров, в случае недостижения согласия, спор разрешается в Арбитражном суде Свердловской области.

# РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ:** | **СУБАГЕНТ:** |
| ООО «Зима-Лето» | Наименование: |
| ОРГН: 1169658075476; | ОРГН: |
| ИНН: 6671047505; КПП 667101001 | ИНН: |
| Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, проспект Ленина, д. 24/8 оф. 624 | КПП |
| Фактический адрес: 620075, г. Екатеринбург, | Юридический адрес: |
| ул. Урицкого, 7, оф.6 | Фактический адрес: |
| Тел: (343) 216-16-22 | Почтовый адрес: |
| E-mail: allzl24@zimaleto24.ru | Тел: |
| Сайт: https://zimaletotravel.ru/ | Факс: \_ |
| ПАО КБ «Уральский банк реконструкции и развития» г. Екатеринбург | E-mail: |
| р/с: 40702810563020001259 | Сайт: |
| к/с 30101810900000000795 | Банк : |
| БИК 046577795 | Р/с |
|  | К/с |
| Генеральный директор | БИК |
| ООО « Зима-Лето » |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф. Г. Валиева/ |  |
| МП | / / |
|  | МП |